

# ビジネスeメール& 文書作成術



～AIを補助的に効率よく活用する方法も学ぶ～

ビジネス界はグローバル化、IT化、ダイバーシティ化と、変化の連続です。今こそ「誰が読んでも正確に伝わる文書を書く力」は欠かせないビジネススキルとなりました。また、AIの進化により、文書作成のあり方も変化しています。AIは、指示を出せば瞬時に文書を作成してくれる便利なツールですが、あくまで主役は「人」。目的に沿った文書になっているか、的確な指示を出し、最終チェックを行うのは私たちです。

この講座では、「相手に伝わり成果が上がる文書力」を目指し、まずは文書作成の基本マナーからワンランク上の書く技術を学びます。その上で、AIを活用した文書改善の事例を参考に、補助ツールとしての効果的な使い方を身に付けます。

日時 令和8年 **5月20日** (水)  
10:00～17:00

会場 **ウイングあいち**  
(愛知県産業労働センター)  
あいち労働総合支援フロア (17階) セミナールーム  
名古屋市中区区名駅四丁目4-38

受講料 **12,000** 円/名 (消費税込)

講師 株式会社ビジネスプラスサポート  
人育成プロデューサー  
**菓子田 圭子** 氏



十数年間の演劇活動を通じて、心の神髄を追求した厳しい俳優修業やアナウンサーとしての経験から、心を大切に指導をモットーとする。ビジネスマナーを基本とした各種社員研修はもちろん、演劇で培った「表現力」を元に、プレゼンテーション研修、アサーション(対人関係強化)研修、ビジネス文書の書き方研修など「相手に伝える」能力を高める研修を得意とする。



お申込み・講座詳細は  
こちらから



ホームページ (<https://ailabor.or.jp/rodo/>) 又は、  
上記二次元コードよりお申込ください。

はたらくネットあいち セミナー 検索

※後日、受講証・資格請求書等をお送り致します。お申し込み後2週間を過ぎても届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。  
※お申込み頂きました個人情報(氏名・住所等)は、お問合わせや案内文書の送付、返信、本人確認のためのみに使わせて頂きます。これらの目的以外には、一切使用しません。(協会個人情報保護規程第4条に基づき取り扱います。)

## セミナー内容

### 1 ビジネスeメール&文書作成に必要な考え方

- ①今こそ求められる「書く力」
- ②ビジネス文書・ビジネスメールの目的とは
- ③文書が持つ4つの特徴
- ④ビジネスツールとしてAIを味方にする
- ⑤情と理で相手を動かす

### 2 分かりやすい文書のまとめ方

- ①5W2Hを意識する
- ②効果的な文書構成～3大フレームワーク～
- ③効果的な表題(件名)のつけ方【個人ワーク】
- ④明快な文章作成のための鉄則
  - ・平易な文章を書くためのルール
  - ・簡潔な文章を書くためのルール
  - ・正確な文章を書くためのルール

### 3 ビジネスメール作成のコツ

- ①あなたのメール意識は?【チェックリスト】
- ②宛先・送信者のタブーと活用法
- ③メール本文の構成がカギ
- ④署名でメールの末尾に差をつける
- ⑤引用のボリュームと件名変更  
[参考資料]迷惑をかけない添付ファイル

### 4 実践! 伝わるメール作成【個人ワーク】

- ①日程変更の通知メール <社内メール>
- ②お客様の心をつかむビジネスメール <社外メール>  
[参考資料]送信前のチェックリスト

### 5 社内文書・社外文書

- ①ビジネス文書の種類と違い
- ②文書技術チェックリスト【個人ワーク】
- ③社内・社外文書のフォームとポイント
- ④簡条書きの活用と留意点  
[参考資料]文書作成の注意点

### 6 文書作成のルール・マナーとAI活用術

- ①ビジネス文書に適した書体と文字の大きさ
- ②件名のレイアウト・文書の封入の仕方
- ③AIを活用するためのコツ
- ④AIによる文書作成依頼の事例

### 7 実践! ビジネス文書作成【グループワーク】

- ①社内文書作成 ～案内文書～
- ②社外文書作成 ～依頼文～

【お問合せ】キャリアサポートセンターあいち(労働教育)  
(公益財団法人 愛知県労働協会)

☎052-485-7154 ✉[bunka@ailabor.or.jp](mailto:bunka@ailabor.or.jp)

🌐<https://ailabor.or.jp/rodo/>



19001561

LINE公式アカウント

各種セミナー・講座の  
申込受付開始情報・  
残席情報をお届け!



メールマガジン

各種セミナー・講座の  
定期的な開催情報・  
リマインド情報をお  
届け!

